

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸಾರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕದ ಸಹಿತ ವಯಸ್ಸು	ಸಂಬಂಧ	ಪುತ್ರಿಯರ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಾನಮಾನ
-------------	-------	--------------------------	-------	-------------------------------------

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿದ್ಯುತ್)
ಅವರ ಕಛೇರಿ

ಲಗತ್ತು

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿದ್ಯುತ್)
ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ.

ದಿನಾಂಕ

ವಿಷಯ :- ಶ್ರೀ.....
.....
ಪಿಂಚಣಿ..... ಉಪ-ವಿಭಾಗ
ಇವರ ಕುಟುಂಬದ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಉಪದಾನ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳು

ಮಾನ್ಯರೆ,

..... ರಂದು ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿ/ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಮೇಲಿನ ನೌಕರನ/ಳ ಪಿಂಚಣಿ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲು/ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲು ತಕ್ಕಣವೇ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನೊದಗಿಸಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

- 1) ಉಪಕರಣ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರಯಂತ್ರ (ಟಿ ಆಂಡ್ ಪಿ) ತೀರಿಕೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ
- 2) ನಿಗಮ ವಸತಿ (ಗೃಹ) ಒದಗಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವಸತಿಯನ್ನು ಖಾಲಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ
- 3) ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ.ಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾದ / ವಸೂಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಶುಲ್ಕಗಳು ಬಾಕಿ ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರ
- 4) ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಬರಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿ ಇದ್ದರೆ
- 5) ಕೊಡಬೇಕಾದ ಇತರೆ ಬಾಕಿಗಳು ಏನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ವಿವರಗಳು
- 6) ಉಚಿತ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿದ್ಯುತ್)
ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ.

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ :

- 1) ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ.
- 2) ಪಿಂಚಣಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗುಮಾಸ್ತ

ಅರ್ಜಿದಾರನ ರುಜು

ದಿವಂಗತ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ.....
 ಇವರ ಸೇವೆಯು ಆದ್ಯಂತವಾಗಿ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿರಲಿಲ್ಲ ಎಂದು ಕೆಳಗೆ ರುಜು ಮಾಡಿರುವವರು (ಅ) ತೃಪ್ತರಾಗಿ, ಮನಗಂಡು ಈ ಮೂಲಕ ಕುಟುಂಬ
 ಪಿಂಚಣಿಗೆ ಅರ್ಜಿ / ಆದೇಶ ಮಾಡಿದ್ದು ಇದನ್ನು ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರಾಹ್ಯವಾಗತಕ್ಕಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಶ್ರೀ/ ಶ್ರೀಮತಿ/
 ಕುಮಾರಿಇವರ
(ಇಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ)

ಈ ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮೊಬಲಗು ಅಥವಾ ಶೇಕಡಾವಾರನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಬೇಕು.

ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಯಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಮೊಬಲಗು ಅಥವಾ
 ಶೇಕಡಾವಾರು.....

2) ಈ ಆದೇಶ ಆಜ್ಞೆಯು ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಸಿರುವ ಪಿಂಚಣಿಯ ಮೊಬಲಗು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಿಂಚಣಿ
 ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅರ್ಹತೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಆತನನ್ನು/ ಆಕೆಯನ್ನು ಕೇಳಲಾಗುವುದು
 ಎಂಬ ನಿಬಂಧನೆಗೊಳಪಟ್ಟಿದೆ.

3) ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಯುಇಲ್ಲಿ
 ಸಂದಾಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಧಿ
ಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು

ದಿನಾಂಕ :

ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರು (ವಿದ್ಯುತ್)
 ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ.

ಸೂಚನೆ : ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ನಂತರ ಮರಣ ಸಂಭವಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುವುದರಿಂದ
 ಆದ್ಯಂತವಾಗಿ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದೆ.....
 ತೃಪ್ತರಾಗಿ ಮೇಲಿನ ಪದಾವಳಿಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬಾರದು.

ನಮೂನೆ ಡಿ
 ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ನಮೂನೆ

1. ನೌಕರನ /ಳ ಹೆಸರು.
2. ತಂದೆ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ನೌಕರರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಗಂಡನ ಹೆಸರು.
3. ಧರ್ಮ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ
4. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗದ ಹೆಸರು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಹಿಂದೆ ಇದ್ದ ಕೆಲಸ / ನೇಮಕ
5. ಸೇವೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ
6. ಸೇವೆಯನ್ನು ಮುಗಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ
7. ಹೊಂದಿದ ಸ್ವತಂತ್ರ (ಸಬ್ ಸ್ಟ್ಯಾಂಟಿವ್) ಕೆಲಸ / ನೇಮಕ ವರ್ಷ - ತಿಂಗಳು - ದಿನ
8. ಮರಣಕ್ಕೆ ಪೂರ್ವದ ಒಟ್ಟು ನಿರಂತರ ಅರ್ಹತದಾಯಕ ಸೇವೆ ವರ್ಷ ತಿಂಗಳು ದಿನ
9. ಐಚ್ಛಿಕ / ಅರ್ಹತೆಯ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಯಮಗಳು
10. 'ಸಂಬಳ' ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿನಂತೆ (ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ. ನೌಕರರ ಸೇವಾ ನಿಯಮ
 221ರ ಟಿಪ್ಪಣಿ 1 ರಂತೆ)
11. ಗ್ರಾಹ್ಯವಾಗತಕ್ಕ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮೊಬಲಗು
12. ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಬೇಕಾಗಿರುವ ದಿನಾಂಕ
13. ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳ

ದಿವಂಗತಇವರ ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳ
 ಬಗ್ಗೆ ಕೆಳಗೆ ರುಜು ಮಾಡಿರುವವರು ತೃಪ್ತರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಈ ಮೂಲಕ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ / ಕುಮಾರಿ
ಇವರಿಗೂ ರೂ.ಗಳ ಮಾಹೆ ಯಾನ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ
 ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ / ಆದೇಶ ಮಾಡಿದ್ದು ಇದನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿಯವರು ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರಾಹ್ಯವಾಗತಕ್ಕಂತೆ
 ಓಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರು (ವಿದ್ಯುತ್)
 ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

1. ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಹೊಂದಿರುವ, ಮೃತನ ಕುಟುಂಬದ ಕೆಳಗಿನ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನದ ಪೊಬಲಗು ಸಮಪಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವಾಗ ಸಂದಾಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನದ / ಶೇಷ ಉಪದಾನದ ಖರ್ಚು ಹಾಕತಕ್ಕ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ

ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರು
ಬೆಂಗಳೂರು

ಅನುಬಂಧ 11

(ಎ) ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಷರಾಗಳು

- | | |
|--|--|
| 1. ಮೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯ / ನೌಕರನ ಚಾರಿತ್ರ್ಯ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ನಡವಳಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ | ಒಳ್ಳೆಯ / ಚೆನ್ನಾದ |
| 2. ಯಾವುದೇ ಅಮಾನತು ಅಥವಾ ಹಿಂಬಡ್ಡಿಯ ವಿವರಣೆ | ಏನೂ ಇಲ್ಲ |
| 3. ಮೃತ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರನ ಈಗಾಗಲೇ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಪಿಂಚಣಿಯ ಬಗ್ಗೆ | ಏನೂ ಇಲ್ಲ |
| 4. ಬೇರೆ ಇತರೆ ಷರಾಗಳು | |
| 5. 1) ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಿರುವ ಸೇವೆಯು ಊರ್ಜಿತಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೇ? ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಬೇಕೋ ಅಥವಾ ಬೇಡವೋ? ಊರ್ಜಿತಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯ. | ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಿರುವ ಸೇವೆಯು ಅದನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಬೇಕು. |
| 2) ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ರುಜು | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರು (ವಿದ್ಯುತ್) |

(ಬಿ) ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶ / ಆಜ್ಞೆ

- 1) ದಿವಂಗತ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ.....
ಇವರ ಸೇವೆಯು ಆದ್ಯಂತವಾಗಿ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕೆಳಗೆ ರುಜು ಮಾಡಿರುವವರು ತೃಪ್ತರಾಗಿ, ಈ ಮೂಲಕ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ.....ಇವರ.....
(ಇಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ) ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ / ಆದೇಶ / ಆಜ್ಞೆ ಮಾಡಿದ್ದು ಇದನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರು ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರಾಹ್ಯವಾಗತಕ್ಕಂತೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು / ಅಂಗೀಕರಿಸಬೇಕು.

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿದ್ಯುತ್)
ಅವರ ಕಛೇರಿ

ಲಗತ್ತು

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿದ್ಯುತ್)

ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ.

ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರು ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ.....

ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ.....

ಪ್ರಿಯ ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ :- ದಿನಾಂಕ.....ರಂದು ಮರಣ ಹೊಂದಿದೆ/ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ/
ನಿವೃತ್ತರಾದ ಶ್ರೀ/ದಿವಂಗತ.....ಇವರ ಪಿಂಚಣಿ/ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಕಾಗದ- ಪತ್ರಗಳು

ಉಲ್ಲೇಖ :-
ಇವರು.....ರಂದು ಮರಣ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ / ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ವಯಸ್ಸನ್ನು ತಲುಪುವುದರಿಂದ
.....ರ ಪ್ರಕಾರ ನಿವೃತ್ತಿ/ ಹೊಂದಲಿದ್ದಾರೆ / ನಿವೃತ್ತರಾಗಿದ್ದಾರೆ.

ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಒಳ ಪತ್ರಗಳೊಡನೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನಾನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ ಮತ್ತು "X" ಗುರುತು ಹಾಕಿರುವ ಎಲ್ಲ ವಿವರ ಪತ್ರಗಳ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ / ಆತನ ಕುಟುಂಬದ ರುಜು ಅಥವಾ ಎಡೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಗುರುತನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿ / ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನ ಅರ್ಜಿಯ 4ನೇ ಪುಟದಲ್ಲಿ ನೌಕರನ ಹಿಂದಿನ ಚಾರಿತ್ರ್ಯ ಮತ್ತು ನಡತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಷರಾ ಬರೆದು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರು ಇವರಿಗೆ ಬೇಗನೆ ಕಳಿಸಬೇಕು ಎಂದು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೋರುತ್ತೇನೆ. (ನಮೂನೆ ಸಂಖ್ಯೆ 9. ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ಆತನ / ಆಕೆಯ ರುಜುವಿನೊಡನೆ, ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರ ಯಾದಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕುಟುಂಬದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನ ಸಂಬಂಧ, ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತು ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಖುದ್ದು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಬೇಕು).

- | | |
|--|---|
| 1. ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನಕ್ಕಾಗಿ ನಮೂನೆ ಸಂಖ್ಯೆ 9 | 1 |
| 2. ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಗಾಗಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ | 1 |
| 3. ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನಕ್ಕಾಗಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ | 1 |
| 4. ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನವನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ಘೋಷಣೆ | 1 |
| 5. ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ. ಬಾಕಿಗಳ ವಸೂಲಿಗೆ ಘೋಷಣೆ | 1 |
| 6. ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ತರುವಾಯದ ಪರಿಷ್ಕರಣ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿರುವ ಪಿಂಚಣಿ ಅಥವಾ ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನದ ಮರುಪಾವತಿಯ ಘೋಷಣೆ (ಅನುಬಂಧ ಎ.) | 1 |
| 7. ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ಯಾದಿ | |
| 8. ಮಾದರಿ ರುಜು | 2 |

ಮೇಲಿನ ನಮೂನೆಗಳು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರು (ವಿದ್ಯುತ್).....
ಇವರಿಂದ ಮೇಲು ರುಜು ಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು. ನಂತರ ಅಧಿಕಾರಿ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಆವುಗಳನ್ನು ಪಿಂಚಣಿ ಕಾಗದ- ಪತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಳಿಸಬೇಕು.

1. ನೌಕರ ಮತ್ತು ಆತನ ಹೆಂಡತಿ ಮಾತ್ರ / ಕುಟುಂಬ ಇರುವ ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಆಳತೆಯ ಭಾವಚಿತ್ರದ ಮೂರು ಪ್ರತಿಗಳು/ ಕುಟುಂಬದ ಹೆಸರನ್ನು ಭಾವಚಿತ್ರದ ಪ್ರತಿಯ ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು.
2. ನೌಕರನ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರ ಯಾದಿ, ಅವರ ಹೆಸರುಗಳು, ವಯಸ್ಸು ನೌಕರನೊಡನೆ ಸಂಬಂಧ ಮತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕಗಳು ವಿವಾಹಿತರ/ ಅವಿವಾಹಿತರ/ ವಿಧವೆಯ/ ವಿವಾಹ ವಿಚ್ಛೇದಿತರ ಈ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ತ್ರಿಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ.
3. ಸಹಾಯಕ ಸರ್ಜನ್ ಅವರಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಶ್ರೇಣಿಯವರಲ್ಲದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಕೊಟ್ಟು ಗುರುತು ಚಿಹ್ನೆ ತ್ರಿಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿದ್ಯುತ್)
ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ.

2) ಬರಬೇಕಾಗಿರುವ ಬಾಕಿಯ ನಿರ್ಧಾರವಾಗಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವತನಕ ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನ / ಶೇಷ ಉಪದಾನದಿಂದ ರೂ.ಮೊಬಲಗನ್ನು

.....ಈ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ / ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

3) ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಮೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯೊಡನೆ ಇರುವ ಸಂಬಂಧ	ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನದ ಮೊಬಲಗಿನ ಹಿಸ್ಸೆ / ಪಾಲು
-------------------	-------	-----------------------------	--

ಈ ಆದೇಶ / ಆಜ್ಞೆಯ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಪ್ರಾಧೀಕರಿಸಿರುವ ಉಪದಾನದ ಮೊಬಲಗು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿರುವುದಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚಿದು ಅನಂತರ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಆತ / ಆಕೆ ಅಂಥ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಕೇಳಲಾಗುವುದು ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟಿದೆ.

4) ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನವನ್ನು / ಶೇಷ ಉಪದಾನವನ್ನು.....

.....ಇಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಧಿಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

★ ನೌಕರನು /ಳು “ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿಯ” ಚಂದಾದಾರರಾಗಿರಲಿಲ್ಲ ಅಥವಾ

★ ನೌಕರನು /ಳು “ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿಯ” ಚಂದಾದಾರರಾಗಿರಲಿಲ್ಲ ಅಥವಾ

★ ನೌಕರನು /ಳು “ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿಯ” ಚಂದಾದಾರರಾಗಿದ್ದು 1-1-86 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ “ವಿಶ್ರಾಂತಿ ವೇತನ” ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.

★ ಅನ್ವಯಿಸದೇ ಇರುವುದನ್ನು ಹೊಡೆದು ಹಾಕುವುದು.

ದಿನಾಂಕ :

ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರು (ವಿದ್ಯುತ್)

ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ.

ಸೂಚನೆ :- ಶೇಷ ಉಪದಾನದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸೇವೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುವುದರಿಂದ “ಆದ್ಯಂತವಾಗಿ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದೆ ತೃಪ್ತರಾಗಿ” ಕಲಂ (ಎ) ನಲ್ಲಿರುವ ಮೇಲಿನ ಪದಾವಳಿಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬಾರದು.

(ಸಿ) / ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಮುಖಬರಹ

1. ನಿರಾಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನ / ಶೇಷ ಉಪದಾನಕ್ಕೆ ಅಂಗೀಕಾರ ವಾಗಿರುವ ಒಟ್ಟು ಅರ್ಹತಾ ಸೇವೆಯ ಅವಧಿ, ಯಾವುದೇ ಸೇವೆಯ ಆ ಕಾರಣಗಳು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಕಾರಿಯಿಂದ ಎರಡನೆ ಪುಟದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ.

ಸೂಚನೆ :- ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದುವ ದಿನಾಂಕದವರೆಗಿನ ಸೇವೆಯನ್ನು ಇನ್ನೂ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ. ಪಿಂಚಣಿ ಸಂದಾಯದ ಆಜ್ಞೆ / ಆದೇಶ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಇದನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.

2. ಅಂಗೀಕಾರವಾಗಿರುವ ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನ / ಶೇಷ ಉಪದಾನದ ಮೊಬಲಗು

3. ಉಪದಾನದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಇಳಿತ / ಕಡಿತವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಂತರ ಗ್ರಾಹ್ಯವಾಗತಕ್ಕ ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನ / ಶೇಷ ಉಪದಾನದ ಮೊಬಲಗು.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ದೃಢೀಕರಿಸಿದವರು: ಸಾಕ್ಷಿ

ಸೂಚನೆ :- ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಜೊತೆ ಕಳುಹಿಸುವ ವರ್ಗನೆಯ ಪಟ್ಟಿ ಅಂಕಣ 8 ಮತ್ತು ರೂಪು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮತ್ತು ಬೆರಳ ಮುದ್ರಿಕೆಗಳು ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು. (ಎರಡು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಹಾಳೆಗಳಲ್ಲಿ) ಮತ್ತು ಇಬ್ಬರು ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿದಾರನು ವಾಸಿಸುವ ಪಟ್ಟಣ, ಗ್ರಾಮ ಅಥವಾ ಪರಿಗಣದ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು.

ಅನುಬಂಧ 1

(ಎ) ಸ್ವೀಕರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಪರಾಗಳು

1. ಮೃತಪಟ್ಟಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಚಾರಿತ್ರ್ಯ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ನಡತೆಯ ಬಗ್ಗೆ
2. ಯಾವುದೇ ಅಮಾನತು ಅಥವಾ ಹಿಂಬಡ್ತಿಯ ವಿವರಣೆ
3. ಮೃತಪಟ್ಟಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಈಗಾಗಲೇ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಯಾವುದೇ ಉಪದಾನ ಕುರಿತು.
4. ಇತರ ಯಾವುದೇ ಪರಾಗಳು
5. 1) ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಿರುವ ಸೇವೆಯ ಉರ್ಜಿತ ಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟದೆಯೋ, ಅಂಗೀಕರಿಸಬೇಕೋ ಅಥವಾ ಬೇಡವೋ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕರಣ
 2) ಸ್ವೀಕರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ರುಜು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಪದನಾಮ).

(ಬಿ) ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಆಜ್ಞೆ / ಆದೇಶ

1) ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ / ಕುಮಾರಿ

ಇವರ ಸೇವೆಯು ಅಧ್ಯಂತವಾಗಿ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದೆ ಎಂದು ತೃಪ್ತರಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನ / ಶೇಷ ಉಪದಾನ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಆದೇಶ / ಆಜ್ಞೆ ಮಾಡಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ಕಾಲಂ (ಸಿ)ಯಲ್ಲಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರಾಹ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಅಂಗೀಕರಿಸಬೇಕು.

ಅಥವಾ

ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ / ಕುಮಾರಿ

ಇವರ ಸೇವೆಯು ಅಧ್ಯಂತವಾಗಿ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಅತ್ಯಪ್ತರಾಗಿ / ತಿಳಿದು ಈ ಮೂಲಕ ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನ / ಶೇಷ ಉಪದಾನ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಆಜ್ಞೆ / ಆದೇಶ ಮಾಡಿದ್ದು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾಲಂ (iii)ಯಲ್ಲಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರಾಹ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಥವಾ ಶೇಕಡಾವಾರು ಮೊಬಲಗನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಅಂಗೀಕರಿಸಬೇಕು.

ಉಪದಾನದಲ್ಲಿ ಕಡಿತ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮೊಬಲಗು ಅಥವಾ ಶೇಕಡಾವಾರು

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿದ್ಯುತ್)
 ಅವರ ಕಛೇರಿ

ಲಗತ್ತು

ದಿನಾಂಕ

ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು
 ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ ಬೆಂಗಳೂರು - 560 009

ಪ್ರಿಯ ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ :- ದಿನಾಂಕ ರಂದು ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ / ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ದಿನವಿಗಿಂತ ಶ್ರೀ ಇವರ ಕುಟುಂಬದ ಶ್ರೀ ಇವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಿಂಚಣಿ / ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಕ್ಲೇಮ್ / ಹಕ್ಕು ಸಾಧನೆ ಬಗ್ಗೆ ದಿನಾಂಕ ರಂದು ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ / ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗಲೇ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ದಿನವಿಗಿಂತ ಇವರ ಕುಟುಂಬದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪಿಂಚಣಿ / ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಉಪದಾನದ ಕ್ಲೇಮ್ ಗೆ / ಅಭ್ಯರ್ಥನಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಮತ್ತು ಬೇಗನೆ ಪಿಂಚಣಿ ಸಂದಾಯ ಆದೇಶ / ಆಜ್ಞೆ ಕೊಡಲಿಕ್ಕಾಗಿ ನಾನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಮುಂದಕ್ಕೆ ಕಳಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

1. ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಮಂಡಳಿಯ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ನಮೂನೆ ಸಂಖ್ಯೆ - 9
2. ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನ, ಒಟ್ಟು ಮತ್ತು ನಿವೃತ್ತಿ ಅರ್ಹತಾ ಸೇವೆಯ ಲೆಕ್ಕ ತೋರಿಸುವ ವಿವರಣೆ ಪಟ್ಟಿ
3. ನೌಕರನ ಉದ್ಯೋಗ / ಸೇವಾ ವೃತ್ತಾಂತ ವಿವರಣೆ ತೋರಿಸುವ ಪಟ್ಟಿ
4. ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ರಜೆ ಪಡೆದಿರುವ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪಟ್ಟಿ
5. ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನ ಪಡೆಯದಿರುವುದರ ಘೋಷಣೆ.
6. ಅನಂತರದ, ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಮರಣ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನ ಪಡೆಯದಿರುವುದರ ಘೋಷಣೆ.
7. ಸರ್ಕಾರದ / ಮಂಡಳಿಗೆ ಬರತಕ್ಕ ಬಾಕಿಗಳ ವಸೂಲಿಯ ಘೋಷಣೆ.
8. ಹೆಚ್ಚು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಮೊಬಲಗಿನ ಮರುಪಾವತಿಯ ಘೋಷಣೆ.
9. ಗುರುತು ಚಿಹ್ನೆಗಳು
10. ಮಾದರಿ ರುಜು.
11. ಎಡಗೈ ಹೆಬ್ಬರಳು ಮತ್ತು ಬೆರಳ ಮುದ್ರೆಗಳು
12. ಬೇಬಾಕಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ.
13. ಹಿಂದಿನ / ಕೊನೆಯ ಸಂಬಳದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ
14. ಸೇವಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಪುಸ್ತಕ
15. ನಮೂನೆ "ಸಿ" ಗೆ ಅನುಬಂಧ
16. ನಮೂನೆ "ಸಿ" ಗೆ ಅನುಬಂಧ I
17. ನಮೂನೆ "ಸಿ" ಗೆ ಅನುಬಂಧ II
18. ನಮೂನೆ ಸಂಖ್ಯೆ "ಡಿ"
19. ನೌಕರನ / ಆ ಅನುಬಂಧದ ಯಾದಿ
20. ಇವರಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಮೂಲ / ಅಸಲು ಮರಣ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ.
21. ಮೂಲ ವಾರಸುದಾರಿಕೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ / ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ.
22. ಭಾಷಾಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ನಷ್ಟ ಪೂರೈಕೆ ಬಂದ ಪತ್ರ (ಇಂಡಿಮ್ನಿಟಿ ಬಾಂಡ್).
23. ಅಪ್ರಾಪ್ತವಯಸ್ಸಿನ ಮಕ್ಕಳು ಶ್ರೀಮತಿ ಇವರ ರಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾರೆಂದು ಘೋಷಿಸುವ ಸಪಥ ಪತ್ರ.
24. ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನಕ್ಕಾಗಿ ನಾನು ನಿರ್ದೇಶನ.
25. ಸಂಯುಕ್ತ ಕುಟುಂಬದ ಭಾವಚಿತ್ರದ 3 ಪ್ರತಿಗಳು

ನೌಕರನು/ಳು ಸೇವೆಗೆ ದಿನಾಂಕ ರಿಂದ ಪರಿಮಾಣಕ್ಕೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿದನು/ಳು ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪರಿಮಾಣಕ್ಕೆ ಬರುವಂತೆ ಆಗಿ ಸ್ಥಿರೀಕೃತಗೊಂಡನು/ಳು. 1966ರ ನಿಗಮ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನಗಳ ಕ್ಲೇಮವನ್ನು / ಹಕ್ಕು ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಅರ್ಹತಾದಾಯಕ ಸೇವೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿದಾಗ ವರ್ಷಗಳು ತಿಂಗಳುಗಳು ದಿನಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮೃತನ /ಳು ಕುಟುಂಬವು ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನಕ್ಕೆ ಅರ್ಹನಾಗಿದೆ.

1. ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ (ಸೂಪರಾಯನುಯೇಷನ್) ಪಿಂಚಣಿ ರೂ.
2. ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ.
3. ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನ ರೂ.

ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ ಇವರು ಒದಗಿಸಿರುವ ಅವಲಂಭಿತರ ಯಾದಿಯಂತೆ ಮೃತ ನೌಕರನು/ಳು ಆತನ / ಆಕೆಯ ಹಿಂದೆ ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದ ಬದುಕಿರುವ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಹೋಗಿರುತ್ತಾನೆ /ಳೆ.

ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಸಂಬಂಧ	ವಯಸ್ಸು
------------	-------	-------	--------

ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಸಿನ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಬೇಕಾದ ಉಪದಾನದಲ್ಲಿನ ಪಾಲುಗಳನ್ನು ಶ್ರೀಮತಿ ಇವರಿಗೆ, ಇವರು ಅಪ್ರಾಪ್ತವಯಸ್ಸಿನ ಮಕ್ಕಳ ಸಹಜ ಪೋಷಕರೂ ಆಗಿರುವುದರಿಂದ, ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು.

ನಿಗಮ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರಾಹ್ಯವಾಗತಕ್ಕ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಉಪದಾನಗಳು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ, ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ನಿಬಂಧನೆಯೊಡನೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಮನೆ ಕಟ್ಟುವ / ಕೊಳ್ಳುವ, ವಾಹನ ಕೊಳ್ಳುವ ಹಾಗೂ ಮದುವೆಯ ಯಾವುದೇ ಮುಂಗಡಗಳಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿಯೇ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿಗಳು ಬರಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನದಲ್ಲಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿಗಳು,

ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿದ್ಯುತ್)
ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ

ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ

“ಸಿ” ನಮೂನೆಗೆ ಅನುಬಂಧ

ಆರ್ಜಿ ನಮೂನೆ (ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆ 1964)

ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಗಾಗಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ / ಇಲಾಖೆಯ ದಿವಂಗತ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ ಇವರ ಕುಟುಂಬದ ಆರ್ಜಿ.

1. ಅರ್ಜಿದಾರನ /ಳ ಹೆಸರು
2. ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ನೌಕರನೊಡನೆ / ಪಿಂಚಣಿದಾರನೊಡನೆ ಇವರು ಸಂಬಂಧ
3. ಮರಣ ಹೊಂದಿದವರು ಪಿಂಚಣಿದಾರರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿವೃತ್ತಿ ಯಾದ ದಿನಾಂಕ
4. ನೌಕರನು / ಪಿಂಚಣಿದಾರನು ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ
5. ಕೆಳಗಿನ ಮೂರು ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಮೃತನ /ಳ ಕುಟುಂಬದ ಬದುಕಿರುವವರೆಲ್ಲರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕಗಳ ಸಹಿತ ವಯಸ್ಸು

ಹೆಸರು	ವಯಸ್ಸು	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ
-------	--------	-------------

1. ವಿಧವೆ / ವಿಧುರ
2. ಅಪ್ರಾಪ್ತವಯಸ್ಸಿನ ಪತ್ರರು
3. ಮದುವೆಯಾಗದಿರುವ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಸಿನ ಪುತ್ರಿಯರು

6. ಸಂದಾಯ ಪಡೆಯಲು ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿರುವ ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು
7. ರುಜು ಅಥವಾ ಎಡಗೈ ಹೆಚ್ಚಿರಲಿರುವ ಮುದ್ರೆ (ತಮ್ಮ ಹೆಸರನ್ನು ರುಜು ಮಾಡುವಷ್ಟು ಅಕ್ಷರಸ್ಥರಲ್ಲಿರುವವರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ)
8. ದಿವಂಗತರ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಸಿನ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಕರಾದ ವಿಧವೆ / ವಿಧುರ / ಪೋಷಕರಾದ ರ ವರ್ಣನೆಯ ಪಟ್ಟಿ
ಅ) ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ (ಕ್ರಿಸ್ತಶಕದಲ್ಲಿ)
ಆ) ಎತ್ತರ
ಇ) ಕೈ ಅಥವಾ ಮುಖದ ಮೇಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ಗುರುತುಗಳು
ಈ) ಎಡಗೈ ಹೆಚ್ಚಿರಲು ಮತ್ತು ಬೆರಳ ಮುದ್ರೆಗಳು

ಹೆಚ್ಚಿರಲು	ತೋರುಬೆರಳು	ಮಧ್ಯದ ಬೆರಳು	ಉಂಗುರದ ಬೆರಳು	ಕಿರುಬೆರಳು
-----------	-----------	-------------	--------------	-----------

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ಪಿಂಚಣಿ / ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಗಾಗಿ ವಿದ್ಯುಕ್ತ ಅರ್ಜಿ

ಇಂದ :

.....
.....
.....
.....

ಘೋಷಣಾ ಪತ್ರ

ನಾನು
ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ

ಈ ಮೂಲಕ ನಿಗಮದ ಆದೇಶ ಕ್ರಮಾಂಕ - ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ / ಬಿ 16/3842/84-85 ದಿ. 30-01-84 ರ ನಿಬಂಧನೆಯ ರೀತಿ ನನ್ನ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನದ ಭಾಗವನ್ನು ಪರಿವರ್ತನೆ (ಕಮ್ಯೂಟ್) ಮಾಡುವ ನನ್ನ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಅಥವಾ

ನಾನು ನನ್ನ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನದ ಯಾವ ಭಾಗವನ್ನು ಪರಿವರ್ತನೆ (ಕಮ್ಯೂಟ್) ಮಾಡದಿರುವ ನನ್ನ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸೂಚನೆ: - ಬೇಕಿಲ್ಲದಿದ್ದನ್ನು ಹೊಡೆದು ಹಾಕುವುದು.

ಸ್ಥಳ :

ತಾರೀಖು :

ಸಹಿ

ವಿಷಯ :- ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಗಾಗಿ ವಿದ್ಯುಕ್ತ ಅರ್ಜಿ

1. ನನ್ನ ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ ಆಗಿರುವುದರಿಂದ ದಿನಾಂಕ ರಿಂದ ಪರಿಮಾಣಕ್ಕೆ ಬರುವಂತೆ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಲಿದ್ದೇನೆ / ನಿವೃತ್ತನಾಗಿದ್ದೇನೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ನನಗೆ ಗ್ರಾಹ್ಯವಾಗತಕ್ಕ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಉಪದಾನ ಸಂದಾಯಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲು ದಯಮಾಡಿ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ನಾನು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೋರುತ್ತೇನೆ. ನನ್ನ ಪಿಂಚಣಿಯನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಅಕ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ / ಆದೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರು / ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರು / ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರು / ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಅವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ನಾನು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುತ್ತೇನೆ.
2. ನನ್ನ ಅಭಿಮತ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕಾರಾನುಸಾರವಾಗಿ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಉಪದಾನಗಳನ್ನು ನಿಗಮ / ಸರ್ಕಾರದ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಕ್ರಮಗೊಳಿಸಬೇಕು.
3. ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಪಿಂಚಣಿಗಾಗಿ ಇರುವ ಅರ್ಹತಾದಾಯಕ ಸೇವೆಯ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದ ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ಪಿಂಚಣಿ ಅಥವಾ ಉಪದಾನಕ್ಕಾಗಿ ನಾನು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಾಕಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಇದರಲ್ಲಿ ಕ್ಲೇಮ್ ಮಾಡಿರುವ ಹಕ್ಕು ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿರುವ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಉಪದಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಈ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಲ್ಲೇಖವನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಅಂಗೀಕೃತವಾಗಿರುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
4. ನಾನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.
 - 1) ಸರ್ಕಾರಿ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನಿಗಮದ ಪ್ರಥಮ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ವರ್ಗದ / ಶ್ರೇಣಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ನನ್ನ ಮೂರು ಮಾದರಿ ರುಜುಗಳು.
 - 2) ನಾನು ಮತ್ತು ನನ್ನ ಹೆಂಡತಿ ಇರುವ ಸಂಯುಕ್ತ ಭಾವ ಚಿತ್ರದ (ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಆಳತೆಯ) ಮೂರು ಪ್ರತಿಗಳು.
 - 3) ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನಿಗಮದ ಪ್ರಥಮ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ವರ್ಗದ ಶ್ರೇಣಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ನನ್ನ ಎಡಗೈ ಹೆಬ್ಬರಳು ಮತ್ತು ಬೆರಳ ಮುದ್ರೆಗಳು ಪ್ರತಿಯೊಂದರಲ್ಲೂ ಇರುವ ಎರಡು ಕಾಗದದ ಚೀಟಿಗಳು.
 - 4) ಪ್ರತಿಯೊಂದರಲ್ಲೂ ನನ್ನ ಎತ್ತರ ಮತ್ತು ಗುರುತು ಚಿಹ್ನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಎರಡು ಕಾಗದದ ಚೀಟಿಗಳು.
 - 5) ಈಗಿನ ನನ್ನ ವಿಳಾಸ

ಮತ್ತು ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಮೇಲೆ ಇರುವ ನನ್ನ ವಿಳಾಸ

(ನಿಗಮದ ನೌಕರನ ರುಜು)

ಹುದ್ದೆ ಪದನಾಮ

ದಿನಾಂಕ

- ★ ಅನಕ್ಷರಸ್ಥ ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ರುಜುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ★ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿನ ತರುವಾಯದ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸಾರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ನಮೂನೆ - ಮಂ ನೌ.ಸೇವ.ನಿ 9
ನಿಯಮ 240 (8)ನ್ನು ನೋಡಿ

ಸೇವಾ ಪಿಂಚಣಿ ಅಥವಾ ಸೇವಾ ಉಪದಾನ ಮತ್ತು ಅಥವಾ ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

1. ನೌಕರನ/ಳ ಹೆಸರು	
2. ಮಹಿಳಾ ನೌಕರನ/ಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತಂದೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಗಂಡನ ಹೆಸರು	
3. ಧರ್ಮ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ	
4. ಹಳ್ಳಿ/ಪಟ್ಟಣ, ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಖಾಯಂ ನಿವಾಸದ ವಿಳಾಸ	
5. ಎ) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೆಸರುನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಈಗಿನ ಅಥವಾ ಹಿಂದಿನ ನೇಮಕ /ಹುದ್ದೆ	
ಬಿ) ಈಗಿನ ಅಥವಾ ಹಿಂದಿನ ಮೂಲ (ಸಬ್‌ಸ್ಟ್ಯಾಂಟಿವ್) ನೇಮಕ	
6. ಸೇವೆ / ಕೆಲಸ ಪ್ರಾಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	
7. ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ / ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ :	
8. ಸೇವೆ /ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ಅವಧಿ (ಅಂಕಣ (7-6)	
9. ಕಡಿತ :- ಪಿಂಚಣಿಗಾಗಿ ಸೇವೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿರುವ ಅವಧಿ (ಎರಡನೇ ಪುಟದ ಏಟಿನೇ ಅಂಕಣವನ್ನು ನೋಡಿ)	
10. ಅರ್ಹತಾದಾಯಕ ಸೇವೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿರುವ ನಿವೃತ್ತಿ ಅವಧಿ (ಎರಡನೇ ಪುಟದ ಏಳನೇ ಅಂಕಣವನ್ನು ನೋಡಿ)	
11. ಸೇವಾ ಪಿಂಚಣಿ/ ಉಪದಾನ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವರ್ಗ	
12. ಎ) ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದುವಾಗಿನ ಸಂಬಳ.	
ಬಿ) ನಿವೃತ್ತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ/ ನಿಧನ ಹೊಂದಿದಾಗಿನ ಸಂಬಳ (ಉಪಲಬ್ಧಗಳು)	
ಸಿ) ಸರಾಸರಿ ಸಂಬಳ (ಉಪಲಬ್ಧಗಳು)	

ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿಇವರ
ಮಾದರಿ ರುಜು.

- 1.
- 2.
- 3.

ದೃಢೀಕರಿಸಿದವರು

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿದ್ಯುತ್)

ಶ್ರೀ /ಇವರ
ಎಡಗೈ ಹೆಚ್ಚಿರಲು ಮತ್ತು ಬೆರಳ ಮುದ್ರೆಗಳು.

ಹೆಚ್ಚಿರಲು	ತೋರುಬೆರಳು	ಮಧ್ಯದ ಬೆರಳು	ಉಂಗುರದ ಬೆರಳು	ಕಿರುಬೆರಳು

ಅಕ್ಷರಸ್ಥ ನೌಕರರೂ ಸಹ ಇಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಬೆರಳು ಮುದ್ರೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು

ದೃಢೀಕರಿಸಿದವರು

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿದ್ಯುತ್)

ನಮೂನೆ -6
ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಗಾಗಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ

ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಅರ್ಹತಾದಾಯಕ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮುಗಿಸಿದ ಮೇಲೆ ನನಗೆ ಮರಣ ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ನಿಗಮದಿಂದ ಮಂಜೂರಾಗುವ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿರುವ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲು ನನ್ನ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರಾದ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ನಾನು ಈ ಮೂಲ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ.

ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ನಿಗಮದ ನೌಕರನೊಡನೆ ಇರುವ ಸಂಬಂಧ	ವಯಸ್ಸು	ವಿವಾಹಿತರೆ ಅವಿವಾಹಿತರೆ ?
--------------------------------------	----------------------------	--------	---------------------------

ಈ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನವು ಈ ಮುಂಚೆ ದಿನಾಂಕ ರಂದು
ನನ್ನಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಸ್ಥಾನಾಕ್ರಮಣಗೊಳಿಸುವುದರಿಂದ ಅದು ರದ್ದಾಗುತ್ತದೆ.

ಸೂಚನೆ :- ತಾನು ರುಜು ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಹೆಸರನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದನ್ನು ತಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ನಿಗಮದ ನೌಕರನು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಪಟ್ಟಿಯ ಕೊನೆಯ ಸಾಲಿನ ಕೆಳಗೆ ಅಡ್ಡವಾಗಿ ಗೆರೆಗಳನ್ನು ಎಳೆಯಬೇಕು.

ದಿನಾಂಕ ಈ ದಿನ 19
..... ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ

ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ರುಜು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

- 1.
- 2.

ನಿಗಮದ ನೌಕರನ ರುಜು

(3 ಮತ್ತು 4ನೇಯ ವರ್ಗದ ನೌಕರರ ಸಂಧರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿಯವರು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು)

ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದವರು,
ಹುದ್ದೆ/ ಪದನಾಮ

ಕಛೇರಿ ದಿನಾಂಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿದ್ಯುತ್)
ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ

13. ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಸೇವಾ ಪಿಂಚಣಿ	
14. ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಸೇವಾ ಉಪದಾನ	
15. ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನ	
16. ಮರಣ ಹೊಂದಿದಾಗ ಗ್ರಾಹ್ಯವಾಗತಕ್ಕ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ	
17. ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಸೇವಾ ಪಿಂಚಣಿ ಸಂದಾಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು	
18. ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳ	
19. ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಯಮಗಳು	
20. ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನಕ್ಕೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ?	
21. ನೌಕರನ ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ ಕ್ರಿಸ್ತಶಕದಲ್ಲಿ	
22. ಎತ್ತರ	
23. ಗುರುತು ಚಿಹ್ನೆಗಳು	
24. ಹೆಚ್ಚಿರಲು ಮತ್ತು ಬೆರಳುಗಳ ಮುದ್ರೆಗಳು	

ಹೆಚ್ಚಿರಲು	ತೋರುಬೆರಳು	ಮಧ್ಯದ ಬೆರಳು	ಉಂಗುರದ ಬೆರಳು	ಕಿರುಬೆರಳು

ಸೂಚನೆ :- ಅಕ್ಷರಸ್ಥ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ತಮ್ಮ ಎಡಗೈ ಹೆಚ್ಚಿರಲು ಮತ್ತು ಬೆರಳ ಮುದ್ರೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದರಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆಯುವರು. ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗಲೇ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಂಕಣ 4, 11, 12, ಮತ್ತು ಪಿ 13, 14, 16, 17 ಮತ್ತು 22 ರಿಂದ 24 ರವರೆಗೆ ತುಂಬಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿದ್ಯುತ್)
ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ

ಸೂಚನೆ :- ಅಂಕಣ 1,2 ಮತ್ತು 4 ರಲ್ಲಿನ ವಿವರಗಳು ಬಿಡಿಯಾದ, ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿರಬೇಕು.

ಎ. ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಪರಾಗಳು

1. ಅರ್ಜಿದಾರನ ಚಾರಿತ್ರ್ಯ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ನಡತೆಯ ಬಗ್ಗೆ
2. ಯಾವುದೇ ಅಮಾನತು ಮತ್ತು ಹಿಂಬಡ್ತಿಯ ವಿವರಣೆ
3. ಅರ್ಜಿದಾರನಿಂದ ಈ ಮುಂಚೆಯೇ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಯಾವುದೇ ಉಪದಾನ ಅಥವಾ ಪಿಂಚಣಿ ಕುರಿತು ಏನೂ
4. ಇತರ ಯಾವುದೇ ಪರಾಗಳು :-
5. 1) ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಿರುವ / ಹಕ್ಕು ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿರುವ ಸೇವೆಯನ್ನು ಉರ್ಜಿತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?

ಒಳ್ಳೆಯ / ಚೆನ್ನಾದ

ಏನೂ ಇಲ್ಲ

ಇಲ್ಲ

ಕ್ಲೇಮ್ ಮಾಡಿರುವ ಹಕ್ಕು ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿರುವ ಸೇವೆಯನ್ನು ಉರ್ಜಿತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸಬೇಕು.

- ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯ
2) ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ರುಜು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರು (ವಿದ್ಯುತ್)

ಬಿ. ಪಿಂಚಣಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶ

ಈ ಕೆಳಗೆ ರುಜು ಮಾಡಿರುವವರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ ಕುಮಾರಿ.....

ಇವರ ಸೇವೆಯು ಅಧ್ಯಂತವಾಗಿ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದೆ ಎಂದು ತೃಪ್ತರಾಗಿ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಉಪದಾನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ / ಆದೇಶ ಮಾಡಿದ್ದು ಇದನ್ನು ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರಾಹ್ಯವಾಗತಕ್ಕಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಅಂಗೀಕರಿಸಬೇಕು. ಈ ಪಿಂಚಣಿ ಅಥವಾ ಉಪದಾನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನವನ್ನು ದಿನಾಂಕ..... ರಿಂದ ಕೊಡಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು.

ಬರಬೇಕಾಗಿರುವ ಬಾಕಿಯ ನಿರ್ಧಾರ ಮತ್ತು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವ ತನಕ ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನದಲ್ಲಿ ರೂ.....

ಮೊಬಲಗನ್ನು.....

ಈ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಅಥವಾ

ಈ ಕೆಳಗೆ ರುಜು ಮಾಡಿರುವವರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ ಕುಮಾರಿ.....

ಇವರ ಸೇವೆಯು ಅಧ್ಯಂತವಾಗಿ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದೆ ತೃಪ್ತರಾಗಿ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಉಪದಾನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ / ಆದೇಶ ಮಾಡಿದ್ದು ಇದನ್ನು ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರಾಹ್ಯವಾಗತಕ್ಕಂತೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿರುವ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಅಂಗೀಕರಿಸಬೇಕು.

ಮೊಬಲಗು ಅಥವಾ ಪಿಂಚಣಿಯಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ ಇಳಿತ ರೂ.....

ಮೊಬಲಗು ಅಥವಾ ಉಪದಾನದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ ಇಳಿತ ರೂ.....

ಈ ಪಿಂಚಣಿ ಅಥವಾ ಉಪದಾನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನ ಮಂಜೂರಾತಿಯು..... ರಿಂದ ಪರಿಣಾಮಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ.

ಬರಬೇಕಾಗಿರುವ ಬಾಕಿಯ ನಿರ್ಧಾರ ಮತ್ತು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವ ತನಕ ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನದಲ್ಲಿ ರೂ.....

ಮೊಬಲಗನ್ನು.....

ಈ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರಾಹ್ಯವಾಗತಕ್ಕ ವಿಶೇಷ ಅಧಿಕ ಪಿಂಚಣಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ನೌಕರನ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸೇವೆಯು ಅನುಮೋದಿತವಾಗಿದೆ.

ಹುದ್ದೆ/ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳು.....

ಸೇವೆಯ ಅವಧಿ.....

ಸೇವಾ ಪಿಂಚಣಿ ಉಪದಾನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನವನ್ನು

..... ಇಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕೆ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ. ಪಿಂಚಣಿಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನಕ್ಕಾಗಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ

(ನೌಕರನಿಗೆ ಒಂದು ಕುಟುಂಬ ಇದ್ದು ಮತ್ತು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲು ಬಯಸಿದಾಗ)

ಒಂದು ಕುಟುಂಬವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ನಾನು ಮರಣಕ್ಕೀಡಾದಲ್ಲಿ ನಿಗಮದಿಂದ ಮಂಜೂರಾಗುವ ಉಪದಾನವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಮತ್ತು ನನ್ನ ಮರಣದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯವಾಗದೆ ಉಳಿದಿರಬಹುದಾದ, ನಿವೃತ್ತಿಯಾದ ಮೇಲೆ ನನಗೆ ಗ್ರಾಹ್ಯವಾಗತಕ್ಕ ಯಾವುದೇ ಉಪದಾನವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಆತನಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತೇನೆ.

ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಗೊಂಡವರ ಹೆಸರು	ನೌಕರನೊಡನೆ ಇರುವ ಸಂಬಂಧ	ವಯಸ್ಸು	ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಅಮೂಲ್ಯಗೊಳಿಸುವ ಅಸ್ತಿತ್ವ ಘಟನೆ	ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡವರು ನೌಕರನಿಗಿಂತ ಮೊದಲೇ ಮೃತರಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನೌಕರನ ಮರಣದ ನಂತರ ಆದರೆ ಉಪದಾನ ಸಂದಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡವರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಹಕ್ಕನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸತಕ್ಕ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರು ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧ	ಮೊಬಲಗು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರಿಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗತಕ್ಕ ಉಪದಾನದ ಪಾಲು / ಹಿಸ್ಸೆ

ಈ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನವೂ ಈ ಮುಂಚೆ ದಿನಾಂಕ..... ರಂದು

..... ನನ್ನಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಸ್ಥಾನಾಕ್ರಮಣಗೊಳಿಸುವುದರಿಂದ ಅದು ರದ್ದಾಗುತ್ತದೆ.

ದಿನಾಂಕತ ಈ ದಿನ 19.....

..... ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ

ಸಾಕ್ಷಿ:

1. ರುಜು
ವಿಳಾಸ

ನೌಕರನ ರುಜು

2. ರುಜು
ವಿಳಾಸ

(ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರು ವಿದ್ಯುತ್)

ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ / ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲತಕ್ಕ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಘೋಷಣೆ

ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಯಾವುದೇ ಪಿಂಚಣಿ ಅಥವಾ ಉಪದಾನವನ್ನು ನಿಗಮದಿಂದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಬೇರಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದಾಗಲಿ ನಾನು ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಹಾಗೆಯೇ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲತಕ್ಕ ಬಾಕಿ ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಉಪದಾನ, ಪಿಂಚಣಿಯಲ್ಲಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಲು ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ : ನಿಗಮದ ನೌಕರನ ರುಜು

ದಿನಾಂಕ : ಹುದ್ದೆ (ಪದನಾಮ)

ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಉಪದಾನವನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದರ ಘೋಷಣೆ

ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿರುವ ಸೇವೆಯ ಯಾವುದೇ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಾನು ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿರುವುದಾಗಲಿ, ಪಿಂಚಣಿ ಅಥವಾ ಉಪದಾನ ಪಡೆದಿರುವುದಾಗಲಿ ಮಾಡಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಇದರಲ್ಲಿ ಕ್ಲೈಮು ಮಾಡಿರುವ / ಹಕ್ಕು ಸಾಧಿಸಿರುವ ಪಿಂಚಣಿ ಅಥವಾ ಉಪದಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಈ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಅಂಗೀಕೃತವಾಗಿರುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸದೇ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಅರ್ಜಿದಾರನ ರುಜು

ಬೇಬಾಕಿ ದೃಢೀಕರಣ. (ನೋ ಡ್ಯೂ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್)

ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಶ್ರೀ.....

.....ಇವರಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸಾರಣ ನಿಗಮ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ / ಬರಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ.

ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ
ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ

ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ
ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ.

ಈ ಅರ್ಜಿ / ಆದೇಶವು ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸೇವಾ ಪಿಂಚಣಿ ಅಥವಾ ಉಪದಾನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನದ ಮೊಬಲಗು ಪಿಂಚಣಿದಾರನು ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವುದಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವುದು ಅನಂತರ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಆತನನ್ನು / ಆಕೆಯನ್ನು ಕೇಳಲಾಗುವುದು ಎಂಬ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

- ★ ನೌಕರನು /ಳು ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿಯ ಚಂದಾದಾರರಾಗಿರಲಿಲ್ಲ.
- ★ ನೌಕರನು /ಳು “ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿಯ” ಚಂದಾದಾರರಾಗಿದ್ದು 1-1-86 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ವೇತನ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(* ಅನ್ವಯಿಸದೆ ಇರುವುದನ್ನು ಹೊಡೆದು ಹಾಕಬೇಕು)

ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿದ್ಯುತ್)
ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ

ವಿಷಯ ಸೂಚಿ

ಹೆಚ್ಚು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಘೋಷಣೆ

ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಪಿಂಚಣಿ ಅಥವಾ ಉಪದಾನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

1. ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕ	
2. ಅರ್ಜಿದಾರನ / ಳ ಹೆಸರು	
3. ಹಿಂದಿನ ನೇಮಕ	
4. ಪಿಂಚಣಿ ಅಥವಾ ಉಪದಾನದ ವರ್ಗ	
5. ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	
6. ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಪಿಂಚಣಿ ಮೊಬಲಗು	
7. ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಉಪದಾನದ ಮೊಬಲಗು	
8. ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನದ ಮೊಬಲಗು	
9. ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ದಿನಾಂಕ	
10. ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	

ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ನನ್ನ ಸೇವೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನನ್ನಿಂದ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮೊಬಲಗು ನನಗೆ ಗ್ರಾಹ್ಯವಾಗತಕ್ಕ ಮೊಬಲಗಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ನನ್ನ ಪಿಂಚಣಿ ಅಥವಾ ಉಪದಾನದಿಂದ ಅದನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಬಹುದೆಂದು ನಾನು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ನಿಗಮದ ನೌಕರನ ರುಜು

ಅನುಬಂಧ "ಎ"

(ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದುವ ನಿಗಮದ ನೌಕರನಿಂದ ರುಜು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು)

ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರು (ವಿದ್ಯುತ್) ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ.....
(ಪಿಂಚಣಿ / ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹುದ್ದೆ (ಪದನಾಮ) ಯನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿ) ಇವರು ರೂ.

ಮೊಬಲಗನ್ನು ನನ್ನ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಪಿಂಚಣಿ ಎಂದುರಿಂದ ಪರಿಣಾಮಕ್ಕೆ ಬರುವಂತೆ ಮತ್ತು ರೂ.

ಮೊಬಲಗನ್ನು ನನ್ನ ಉಪದಾನವೆಂದು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಒಪ್ಪಿರುವ ಕಾರಣ ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ನನ್ನ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಮೇಲೆ ಹೇಳಿರುವ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಈ ಪಿಂಚಣಿ / ಮರಣ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನವು ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನನ್ನ ಅರ್ಹತೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕರಣದ ನಿಬಂಧನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಾನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತಿಳಿದಿದ್ದೇನೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪರಿಷ್ಕರಣಕ್ಕೆ ನನ್ನ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ನಾನು ವಾಗ್್ದಾನ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ

ನಾನು ಮುಂದುವರೆದು ನನ್ನ ಅರ್ಹತೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಂದಾಯವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕೊನೆಗೆ ಕಂಡುಬಂದ ಯಾವುದೇ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತೇನೆಂದು ವಾಗ್್ದಾನ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ.

ಸಾಕ್ಷಿಗಳು

ರುಜು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ನಿಗಮದ ನೌಕರನ ರುಜು

1)

2)